



AANVRAAGFORMULIER VOOR VERLOF

(als bedoeld in artikel 14 van de Leerplichtwet 1969: andere gewichtige omstandigheden voor 10 schooldagen of minder)

IN TE VULLEN DOOR DE AANVRAGER

1. Gegevens leerling:

Naam: _____

Geboortedatum: _____

Adres: _____

BSN: _____

Postcode/woonplaats: _____

Groep/klas: _____

2. Gegevens ouders/verzorgers:

Naam: _____

Relatie met leerling: vader - moeder - verzorger -

Adres (indien anders): _____

Telefoon: _____

3. Periode waarvoor het extra-verlof wordt aangevraagd:

Van _____ tot en met _____

4. De reden waarom dit verlof wordt aangevraagd:

5. Handtekening aanvrager: _____

Eindhoven,

IN TE VULLEN DOOR DE DIRECTEUR

6. Het verlof wordt wel / niet verleend.

Reden waarom het verlof niet wordt verleend: _____

Indien u zich niet met deze beslissing kunt verenigen, kunt u hiertegen op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen 6 weken na dagtekening van deze beschikking gemotiveerd een bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school of onderwijsinstelling. In spoedgevallen kunt u de president van de rechtbank verzoeken een voorlopige voorziening te treffen.

7. Handtekening directeur: _____

Eindhoven,