

Besluitenlijst MR 4 vergadering 22 februari 2016		
<u>Aanwezig:</u> Bas, Corné (secretaris), Henk (voorzitter), Kim, Lineke, Monique, Nicolle en Rob		
Onderwerp	Besluiten	Door/Voor:
Opening en vaststelling agenda.	Agenda is vastgesteld.	
2a. Notulen vergadering: MR 3 maandag 18 januari	Notulen zijn goedgekeurd.	Corné
2b. Ingekomen stukken:	Geen ingekomen stukken	Kim
2c. Mededelingen: Voorzitter MR:	Geen mededelingen	Henk
Team + Directie:	<u>Nieuwbouw:</u> Gemeente tracht de verloren tijd in te halen om zo weer het tijdpad onderwijshuisvesting op te pakken.	Monique
GMR:	16 maart verdiepingscursus. 13 april thema bijeenkomst. Henk geeft aan bij de themabijeenkomst aanwezig te kunnen zijn.	Nicolle
OR: Diana (voorzitter) OR uitgenodigd.	Diana (voorzitter) OR wordt uitgenodigd voor de volgende vergadering.	-
Activiteitenplan MR	Onderwerpen uit het activiteitenplan en wettelijke documenten moeten structureel in de agenda worden opgenomen.	Henk
Faciliteiten MR	In de vergadering is besloten gebruik te gaan maken van een digitale online omgeving speciaal bedoeld voor de MR. Henk zal de voorzieningen treffen voor Google Drive (opslag) en een Google Community voor de gehele MR. De volgende vergadering zal er verdere uitleg volgen.	Henk
Invoering 25-urig lesrooster	Om invoering van een 25-urig lesrooster mogelijk te maken zal er allereerst een ouderraadpleging uitgevoerd worden. De verschillende voorstellen hiervoor zijn besproken. De personeelsgeleding heeft een nieuw voorstel ingediend. De overige voorstellen worden verder uitgediept voor een betere besluitvorming	-
Actiepunten voorgaande vergadering: - Contact opnemen met MR van Bs De Vuurvlinder - Datumprikker voor extra MR bijeenkomst. - Onafhankelijk standpuntbepaling over opties per geleding. - Contact opnemen met Chantal v.d. Ven t.a.v. verstuurd mail. - Concept agenda wordt naar de hele MR verzonden.	Henk heeft via de mail terugkoppeling gegeven van dit gesprek. Geen extra MR bijeenkomst gepland. Dit hebben oudergeleding en personeelsgeleding gedaan. Henk heeft contact opgenomen met Chantal v.d. Ven t.a.v. gestuurde mail. Agenda is in concept verzonden naar de MR.	
Rondvraag	-	

Actiepunten:	<ul style="list-style-type: none"> - Diana (OR) uitnodigen voor de volgende vergadering. - Onderwerp nieuwbouw wordt op de volgende vergadering geagendeerd. - Terugkoppeling over de deelname aan bouwwerkgroep naar directie t.a.v. nieuwbouw. - Inzicht geven in de mogelijkheden van Google (Community & Drive). - Informeren van de directie t.a.v. invoering 25-urig lesrooster. 	<p>Corné</p> <p>Corné</p> <p>Monique</p> <p>Henk</p> <p>Henk</p>
---------------------	---	--