

Schoolgids 2022-2023



Openbare Basisschool de Klapwiek



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Extra informatie voor ouders

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Scholttijden en opvang

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Deze schoolgids beschrijft waar SALTOschool de Klapwiek voor staat. Een SALTOschool is een school voor algemeen toegankelijk onderwijs. De gids geeft u de nodige informatie over onze school. U leest hierin over de organisatie van de school, de keuze van de leerstof en de manier waarop wij met de kinderen omgaan. Over de volgende zaken leest u meer in deze gids:

- het onderwijs op onze school
- de zorg voor de kinderen
- ouders en de school
- enkele praktische zaken

Als u op- of aanmerkingen voor verbetering of aanvulling van de schoolgids hebt, dan kunt u contact opnemen met de directie.

Alle ouders ontvangen deze schoolgids eenmalig en ouders van nieuwe leerlingen ontvangen een exemplaar bij inschrijving van hun kind. Voor alle ouders is de schoolgids beschikbaar op de website van de school.

De medezeggenschapsraad heeft in haar vergadering van 27-06-2022 instemming verleend aan deze herziene schoolgids.

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Openbare Basisschool de Klapwiek

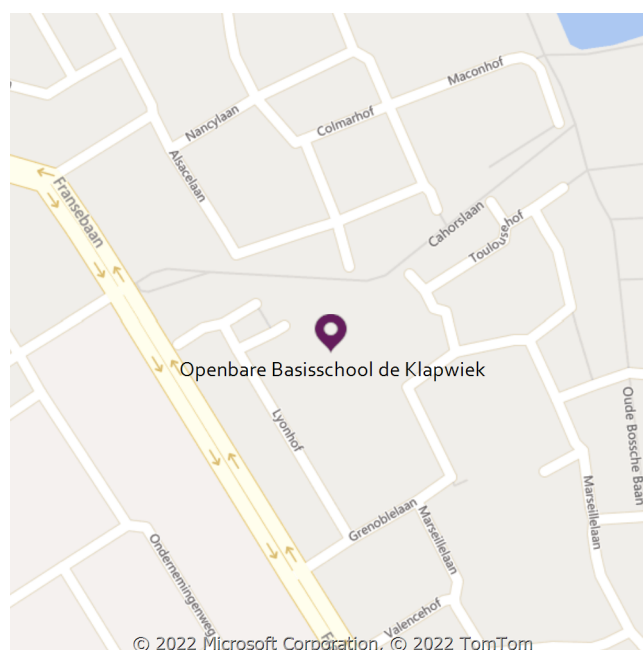
Marseillelaan 100 A

5627GM Eindhoven

☎ 0402413340

🌐 <http://www.bs-klapwiek.nl>

✉ klapwiek_info@salto-eindhoven.nl



Extra locaties

gymzaal

Bordeauxlaan 139

5627GT Eindhoven

☎ 040-2388866

Schoolbestuur

'Stg. voor Alg. Toegankelijk Onderwijs Eindhoven e.o.'

Aantal scholen: 21

Aantal leerlingen: 6.386

🌐 <http://www.salto-eindhoven.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Karin Keijzer	karin.keijzer@salto-eindhoven.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Eindhoven e.o..

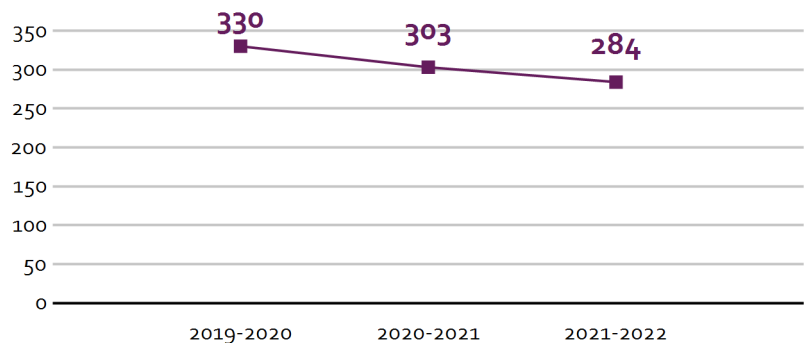
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2021-2022



2021-2022

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Plezier

Warm klimaat

Samen, actief, leren, talenten

Positief, creatief

Weerbaar

Missie en visie

We vinden het belangrijk dat uw kind elke dag met plezier naar school gaat en er zich thuis voelt.

Als uw kind graag bij ons in de klas komt, wil het ook graag van ons leren.

We willen dan ook een school en Spilcentrum zijn waar kinderen:

Samen kunnen leren in een warm opvoedkundig klimaat, tegemoetkomend aan verscheidenheid.

De betrokkenheid en het welbevinden van het kind staan centraal.

Wij zijn een Spilcentrum met een warm hart voor ieder kind!

Identiteit

SALTOschool de Klapwiek is de enige SALTOschool in de wijk Achtse Barrier. De school staat binnen de ring van de Fransebaan in het zuidelijke deel van de wijk. Voor Acht is SALTOschool de Klapwiek de dichtstbijzijnde algemeen toegankelijke school. Samen met Korein Kinderplein vormen we Spilcentrum

Achtse Barrier Zuid. De meeste leerlingen zijn afkomstig uit onze eigen wijk. Een klein aantal leerlingen komt uit Acht, Driehoeksbos en andere wijken. SALTOschool de Klapwiek is een school met ongeveer 300 leerlingen, verdeeld over zes onderbouwgroepen (groep 1 t/m 4) en zes bovenbouwgroepen (groep 5 t/m 8). Er zijn ruim vijftientig leerkrachten werkzaam, van wie een deel parttime werkt. Zij hebben met een duo-partner samen de verantwoordelijkheid voor een groep. Daarnaast zijn er twee interne begeleiders. Zij zijn enkele dagdelen vrijgesteld van lestaken.

De schoolleiding bestaat uit:

Karin Keijzer, directeur

Schoolbestuur

Saltoschool de Klapwiek is onderdeel van de Stichting Algemeen Toegankelijk Onderwijs Eindhoven, afgekort 'SALTO'. Naast de naam van het bestuur, staan de letters ook voor de SALTO-visie: Samen Actief Leren Talenten Ontwikkelen. Alle kinderen, ouders en medewerkers van de SALTO-scholen en het bestuursbureau vormen samen SALTO: #SAMENSALTO.

SALTO gaat voor een stevige basiskwaliteit. De SALTO-kernwaarden zijn: Toegankelijk, Talentvol en Toekomstgericht. SALTO staat voor een veilige en uitdagende leeromgeving, zodat kinderen en medewerkers talenten ontdekken en zichzelf verder ontwikkelen. Dit vormt 'Dé basis om te leren voor het leven!'

De uitwerking van de strategische speerpunten staan in het SALTO-koersplan. Dit is in te zien via de website www.salto-eindhoven.nl. De contactgegevens van het bestuursbureau zijn: Odysseuslaan 2, 5631JM te Eindhoven, 040-2606710.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Onderwijssysteem

Onze visie is dat één bepaald onderwijssysteem nooit alle kinderen kan aanspreken. Onze aanpak past zoveel mogelijk bij de leerlingen die we voor ons hebben. Daarbij verliezen wij het gewenste eindniveau niet uit het oog. We sluiten daarbij aan op de idealen van de basisschool en combineren die met kenmerken van de effectieve schoolgedachte. Dat houdt in dat we ons onderwijs zo goed mogelijk willen afstemmen op de voortgang in de ontwikkeling van de kinderen.

Groepssamenstelling

De Klapwiek heeft een jaarklassensysteem. De leerlingen worden in leeftijdsjaargroepen geplaatst. De kleutergroepen zijn heterogeen samengesteld. Indien nodig wordt er in de loop van het jaar een nieuwe kleutergroep gestart. Instructie voor rekenen en taal vindt plaats in niveaugroepen in het leerjaar.

Groepsgrootte

We streven ernaar de groepen niet groter te maken dan 30 leerlingen. Soms moeten we groepen combineren, als er te veel leerlingen in een bepaald leerjaar zitten. Bij de samenstelling van deze groepen houden we zoveel mogelijk rekening met de kindkenmerken en de samenstelling van de groep. Leerlingen die vier jaar worden, komen in de kleutergroep. De instroom wordt zo evenredig mogelijk verdeeld over de groepen.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:





- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Rekenen	 5 uur	 5 uur
Taal	 5 uur	 5 uur

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Taal	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Rekenen/wiskunde	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Kinderopvang

2.2 Het team

Op SALTOschool de Klapwiek zijn ruim vijftientig leerkrachten werkzaam, van wie een deel parttime werkt. Zij hebben met een duo-partner samen de verantwoordelijkheid voor een groep. Daarnaast zijn er twee interne begeleiders. Zij zijn volledig vrijgesteld van lestaken.

De school heeft ook vier onderwijsassistenten / leraarondersteuners. Zij ondersteunen de leerkrachten. Een administratieve kracht ondersteunt de directie een klein deel per week. Gedurende het schooljaar zijn er enkele perioden één of meer studenten van de Pabo welkom op SALTOschool de Klapwiek als stagiaire. Onze schoolassistent helpt de school met de dagelijkse gang van zaken. Hij ondersteunt de administratie en doet huishoudelijk werk.

Karin Keijzer - directeur - karin.keijzer@salto-eindhoven.nl

Dennis van de Weijer - Teamcoördinator - dennis.vandeweijer@salto-eindhoven.nl

Monique van der Heijden - Teamcoördinator - monique.vanderheijden@salto-eindhoven.nl

Fleur de Fouw - Intern begeleider - fleur.defouw@salto-eindhoven.nl

Chantal Hüngens - Intern begeleider - chantal.hungens@salto-eindhoven.nl

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Wanneer een leerkracht moet worden vervangen, zoeken we eerst iemand die bij ons en de kinderen bekend is. We proberen of die vervanger gedurende de hele periode de groep kan overnemen. We maken gebruik van de vervangerspool van SALTO, welke is ondergebracht bij Driessen HRM. Soms moeten we er genoeg mee nemen dat iemand slechts een of enkele dagen beschikbaar is. Dat betekent dat we voor de rest van de periode verder op zoek moeten. We doen dus ons uiterste best om één vervanger voor een groep te plaatsen, maar als u toch meerdere gezichten tegenkomt, dan weet u dat het niet gelukt is. Als het echt niet anders kan, zetten we op dat moment leerkrachten in die geen groepstaken hebben op dat moment. Er is een plan waarin we ons beleid verantwoordelijk bij een niet te vervangen afwezigheid. De kleuters worden verdeeld over de andere kleutergroepen, groep 3 en 4 wordt verdeeld over groep 1 t/m 4 en groep 5 t/m 8 wordt verdeeld over groep 3 t/m 8. Zo proberen wij te voorkomen dat uw kind onverhoopt vrijaf moet krijgen. Het is niet uit te sluiten dat een groep een dag geen les kan krijgen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang* en *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Korein*.

Peuteraanbod

In de Achtse Barrier staat een aantal kinderdagverblijven waar een specifiek peuteraanbod wordt gerealiseerd.

Korein Kinderopvang realiseert dit in ons Spilcentrum. De samenwerking wordt vanuit het pedagogisch plan vormgegeven. Er is een doorgaande lijn in voor- en vroegschool vanuit het programma VVE. In het gebruikersoverleg en managementoverleg worden afspraken gemaakt over programma en activiteiten. Sommige thema's worden samen uitgewerkt en in de organisatie verder vormgegeven.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

De volgende ambities en doestellingen vanuit het schoolplan staan de komende jaren tijdens onze schoolontwikkeling centraal:

- **Visie traject:** Het herijken van de visie van de Klapwiek.
- **ICT vaardigheden en techniek:** De leerkrachten ontwikkelen hun eigen vaardigheden om de leerlingen optimaal te kunnen begeleiden en ondersteunen
- **Werken vanuit leerlijnen op een ontwikkeling van de onderwijsbehoeften HGW:** Ontwikkeling vanuit de leerlijnen van een vakgebied de onderwijsbehoefte van een leerling beter in kaart te brengen d.m.v een leergesprek met de leerling Afstemming van het geplande aanbod met de leerling: is de leerling eigenaar van zijn ontwikkelingsproces? Zijn de te realiseren doelen helder? Welke ondersteuning heb ik van de leerkracht nodig? Daar waar mogelijk groepsdoorbroken te gaan werken.
- **Moderne methodes en middelen:** Vanuit de visie van de school wordt een keuze gemaakt in het gewenste aanbod.
- **Aandacht voor actief burgerschap en sociale integratie:** Vanuit de kerndoelen het beleid opstellen en de activiteiten die hieraan gekoppeld zijn benoemen. Het ontwikkelen van een doorgaande lijn burgerschap en sociale integratie, waarvan de actualiteit in de maatschappij een onderdeel vormt. De relatie met de directe omgeving van de school. De leerlingen betrekken in deze ontwikkeling door ze serieus mee te nemen als gesprekspartner. (bv. Leerlingenraad)
- **Gezond in beweging:** De inzet van een sportdocent 1 uur per week per groep om het bewegingsonderwijs een kwalitatieve impuls te geven. Buitenspeellessen ontwikkelen en uitvoeren.
- **Unesco Goal 3 Goede gezondheid en welzijn:** Saltoschool De Klapwiek werkt met kinderen aan zelfvertrouwen, weerbaarheid en welbevinden zodat zij durven en kunnen vertrouwen op hun eigen mogelijkheden en zich zo beter staande kunnen houden in een steeds veranderende maatschappij. Daarnaast werken wij aan het behouden van het vignet "gezonde school".
- **Unesco Goal 7 Betaalbare en duurzame energie:** Saltoschool De Klapwiek staat aan de vooravond van een nieuwbouw. Dit schoolgebouw zal energie neutraal gebouwd worden. De kinderen worden betrokken bij het terugdringen van het energieverbruik. Daarnaast werken we aan het bewustwording van het verbeteren van het milieu.

Hoe bereiken we deze doelen?

De teamleden stemmen het onderwijs en de afspraken op elkaar af.

Dit gebeurt in:

- teamvergaderingen
- bouwvergaderingen
- parallelgroep overleg/werkbijeenkomsten
- studiebijeenkomsten

De bouwvergaderingen worden geleid door de teamcoördinatoren. Deze teamcoördinatoren, de intern begeleiders en de schoolleiding hebben met elkaar overleg in het managementteam.

We willen de kwaliteit van de leerlingenzorg versterken. We doen dit door meer collega's te betrekken bij de zorg voor leerlingen met specifieke behoeften. De intern begeleiders vormen samen met de directeur het zorgteam. Zij zijn onder andere bezig met de actualisering en uitbreiding van de orthotheek: dit is al het materiaal om leerlingen te toetsen en om extra leerhulp te kunnen bieden.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Samen als het kan, apart als het moet.

Saltoschool de Klapwiek heeft als taak voor zoveel mogelijk kinderen adequaat onderwijs te realiseren. Daaronder wordt verstaan een voor het kind passend onderwijsaanbod, zowel in pedagogisch (opvoedkundig) als didactisch (onderwijskundig) opzicht, dus zoveel mogelijk afgestemd op wat een kind nodig heeft.

Passend onderwijs betekent dat wij rekening houden met wat wenselijk en haalbaar is voor het kind. Daarbij komen vragen aan de orde als: wat heeft het kind precies nodig; welke kennis heeft het al; welke knelpunten moeten worden opgelost en wie kunnen ons daarbij eventueel helpen. De school heeft ook haar beperkingen, om de eenvoudige reden dat er grenzen zijn aan de mogelijkheden in het begeleiden van kinderen.

De volgende grenzen worden onderscheiden:

- Als door het gedrag van de leerling een zodanig ernstige verstoring van rust en veiligheid binnen de groep (dan wel de school) wordt veroorzaakt, dat het leerproces wordt belemmerd
- Als het onderwijsaanbod substantieel in gedrang komt in verhouding met de verzorging/behandeling. Met andere woorden: het onderwijsproces dient voorop te staan
- Als er sprake is van een te lage specifieke deskundigheid binnen het team, waardoor een adequate opvang op niet alleen korte, maar ook iets langere termijn niet mogelijk is
- Als de gebouwelijke toerusting onvoldoende blijkt te zijn en niet binnen een redelijke termijn aangepast kan worden
- Als er gebrek aan opnamecapaciteit is.

Voor kinderen die meer aan kunnen hebben we een plusklas.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

xxx

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Taalspecialist

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Goed gedaan!.

Goed gedaan! is een lesmethode waarmee de kinderen van groep 1 t/m 8 leren respectvol met elkaar om te gaan. De methode geeft op een eigentijdse en positieve manier uitleg over gevoelens en gedrag. Goed gedaan! gebruikt preventieve methodes uit de professionele hulpverlening. Ingewikkelde inzichten zijn vertaald naar eenvoudige begrippen en concreet gedrag. Bovendien is Goed gedaan! leuk voor de kinderen. Dat motiveert!

Wij werken structureel (45 minuut per week) aan deze methode.

Door middel van nieuwsbrieven worden de ouders ook op de hoogte gehouden van de inhoud van de lessen, zodat ze er thuis op in kunnen gaan en het na kunnen bespreken.

De bedoeling is dat het geleerde gedurende de hele week aan de hand van praktische voorvallen steeds besproken en geëvalueerd wordt.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

Sociale veiligheid

Alle scholen zijn bij wet verplicht de sociale veiligheid van de kinderen te monitoren. Op onze school doen wij dit door de leerlingen van groep 6, 7 en 8 eenmaal per jaar een vragenlijst in te laten vullen. Ook vragen wij elke twee jaar aan u om een vragenlijst in te vullen. Wij analyseren deze resultaten en gebruiken de input voor het bijstellen van ons beleid. De resultaten van onze school kunt u vinden op de website www.scholenopdekaart.nl

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Alle leerkrachten zijn anti-pestcoördinator van de eigen groep. Er zijn twee schoolcontactpersonen. Hier kunnen kinderen en ouders terecht wanneer ze er met de eigen leerkracht niet uitkomen.

Functie	Naam	E-mailadres
vertrouwenspersoon	Waal de	anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl
vertrouwenspersoon	Ploegmakers	royploegmakers@vertrouwenswerk.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

De Klapwiek hecht een groot belang aan het contact met de ouders.

De Klapwiek peilt regelmatig de wensen en behoeften van de ouders. We hebben enquêtes gehouden over diverse zaken die betrekking hebben op onze school. Ook in de toekomst willen we via onderzoeken en vragenlijsten in kaart brengen wat de ouders van De Klapwiek vinden en wat beter kan. In een cyclus van vier jaar vindt er een sociale veiligheidspeiling en een tevredenheidspeiling plaats.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

In de eerste weken van het schooljaar worden alle ouders uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met de leerkracht. Tijdens dit gesprek worden afspraken gemaakt en verwachtingen naar elkaar uitgesproken.

Daarnaast houden we een startgesprek, een rapportgesprek en de bieden de mogelijkheid tot een facultatief rapportgesprek aan het einde van het schooljaar waarin de leerkracht een toelichting geeft op de cognitieve resultaten.

Uiteraard worden daar waar nodig gesprekken gevoerd tussen de bovengenoemde gespreksrondes om.

Nieuwsberichten worden via de app ouderportaal verspreid.

Klachtenregeling

Binnen SALTO werken we met integriteit vanuit onze visie en missie, zodat de kinderen op SALTO-scholen zich ontwikkelen en hun talenten ontdekken. De manier waarop we met elkaar omgaan en samenwerken staat in de integriteitscode van SALTO. Deze vindt u op de website van het bestuur.

Desondanks kan het voorkomen dat u een probleem, kritische opmerking of klacht heeft over de school. Wij verwachten van u dat u deze binnen de school bespreekt, zodat we in onderling overleg samen tot een oplossing kunnen komen. Als het ons niet lukt om samen tot een oplossing te komen, kunt u gebruik maken van de klachtenregeling van SALTO of van de regeling 'Omgaan met het vermoeden van een misstand'. Beide regelingen kunt u vinden op de website van SALTO (<https://www.salto-eindhoven.nl/nl/ouders/regelingen>). Als u vragen heeft over deze regelingen of als u advies wilt over stappen die u kunt zetten, kunt u naar de schoolcontactpersoon. Op onze school is dit Fleur de Fouw, fleur.defouw@salto-eindhoven.nl.

Wanneer het u niet lukt om in samenwerking met de school tot een oplossing te komen, dient u een schriftelijke klacht in bij SALTO. In uw klacht omschrijft u de inhoud ervan, tegen wie deze gericht is en wat er volgens u is voorgevallen. U vermeldt hierbij ook uw naam en contactgegevens. Uw klacht kunt u richten aan: SALTO, Odysseuslaan 2, 5631JM, Eindhoven. SALTO is telefonisch bereikbaar op 040-2606710.

Bij zaken zoals (seksueel) grensoverschrijdend gedrag, langdurige en ernstige pestproblematiek, discriminatie of geweld kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon, Annelies de Waal, anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl 0633646887, Roy Ploegmakers, royploegmakers@vertrouwenswerk.nl 0648088774. Wanneer de externe vertrouwenspersoon u bijstaat, wordt dit doorgegeven aan het bestuursbureau van SALTO.

SALTO is aangesloten bij stichting Onderwijsgeschillen, <https://onderwijsgeschillen.nl/>. Dit is een onafhankelijke, landelijke organisatie waar u uw klacht, rechtstreeks of nadat deze op bestuursniveau is behandeld, kunt indienen. Stichting Onderwijsgeschillen bestaat uit drie onderdelen, namelijk: de Landelijke Klachtencommissie (LKC), Geschillencommissie passend onderwijs en de Commissie van Beroep. De contactgegevens van deze stichting zijn terug te vinden op de website van de stichting.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

E-mail medezeggenschapsraad - klapwiek_MR@salto-eindhoven.nl

Activiteiten/werkgroepen waar ouders worden ingezet:

- Klassenouder
- Festiviteitengroep
- Luizen controle
- Knutselgroep
- Werkgroep VAVO (Verkeer, aanzicht, veiligheid, onderhoud)
- iPad-ondersteuning

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 34,50

Daarvan bekostigen we:

- Carnaval
- Pasen
- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Het schoolkamp (15 euro per kind per nacht)

Er worden geen kinderen uitgesloten van activiteiten

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ouders kunnen hun kinderen via het ouderportaal ziekmelden.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Als u verlof buiten de schoolvakantie wilt, vraagt u dit aan bij de directeur van de school. Buitengewoon verlof kan aangevraagd worden middels een zogenaamd verlofformulier. Deze zijn verkrijgbaar bij de conciërge van de school.

Er zijn verschillende redenen waarvoor u verlof buiten de schoolvakanties kan aanvragen:

1. Religieuze verplichtingen;
2. Huwelijken, verhuizingen, jubilea of uitvaarten;
3. Medische omstandigheden;
4. Toptalenten sport en cultuur;

5. Extra vakantieverlof.

In de verlofaanvraag geeft u aan waarvoor en hoe lang u verlof wilt. Als u documenten heeft om uw verlofaanvraag te onderbouwen, voegt u een kopie toe aan de aanvraag. Denk daarbij aan trouwkaarten, een verklaring van een jeugdarts, enz. De directeur van de school bepaalt of uw verlofaanvraag toegekend of geweigerd wordt.

Toptalenten sport en cultuur

Op hoog niveau presteren als toptalent op het gebied van sport of cultuur, valt soms moeilijk te combineren met school. Als uw kind een status heeft gekregen bij de sportbond of NOC*NSF of op cultureel niveau op het hoogste niveau presteert, kunt u voor maximaal 10 dagen verlof aanvragen bij de directeur van de school. Een aanvraag voor meer dan 10 dagen dient u in bij de leerplichtambtenaar. Deze is te bereiken op het telefoonnummer 14040 of per mail leerplichtplus@eindhoven.nl.

In de aanvraag toont u de noodzaak aan van het verlof en geeft u de momenten en/of data van afwezigheid aan. U levert daarbij ook documenten aan, zoals inschrijving voor evenementen, statusverklaring, etc. ter onderbouwing van uw aanvraag.

In alle gevallen stelt de school, in overleg met ouders en/of leerling, een inhaalprogramma op. Daarin staat hoe uw kind de lesstof van de gemiste lessen inhaalt. Het verleende verlof kan ingetrokken worden als de schoolprestaties van het kind achteruitgaan of wanneer er op sociaal-emotioneel gebied problemen ontstaan.

Vakantieverlof

Als u vanwege het werk alleen buiten de schoolvakanties, vakantie kan opnemen, is het mogelijk om voor uw kind vakantieverlof aan te vragen. Bij het indienen van de aanvraag voegt u een verklaring toe, waaruit de noodzaak van het vakantieverlof blijkt. De school kan maximaal eenmaal per jaar 10 dagen verlof verlenen. Let daarbij op dat de school voor de eerste twee lesweken van het schooljaar geen verlof verleent.

4.4 Toelatingsbeleid

Het aanmelden van een kind dient te geschieden door de ouders/verzorgers van het kind. Daartoe kan contact opgenomen worden met de schoolleiding of de interne begeleider van de onderbouw voor het maken van een afspraak voor een persoonlijk gesprek. Na bespreking in het zorgteam wordt een leerling definitief ingeschreven. In verband met een goede planning voor het nieuwe schooljaar is het van belang dat nieuwe leerlingen vóór 1 april aangemeld worden.

Kinderen worden op school toegelaten als ze vier jaar worden, zolang er plaats is in de groep. Een kind moet zindelijk zijn als het start in de kleutergroep. Als het maximale aantal leerlingen van een groep bereikt is, kan er een wachtlijst ontstaan.

Twee maanden voor hun vierde verjaardag mogen de kinderen maximaal 5 dagdelen als 'gastleerling' meedraaien om alvast te wennen. De leerkracht maakt hiervoor een afspraak met de ouders. Er zijn hierop twee uitzonderingen:

- Wanneer uw kind gedurende de laatste drie weken van het schooljaar of tijdens de

zomervakantie vier wordt, mag het vanaf de eerste schooldag na de zomervakantie komen. De 'gastdagen' worden in overleg met de leerkracht afgesproken, afhankelijk van de grootte van de groep en de betreffende toekomstige leerling. De uitwisselingsmiddag is in de laatste week voor de vakantie voor alle leerlingen die starten na de grote vakantie. Een volwassene mag hierbij aanwezig zijn. De kinderen maken dan kennis met de klasgenootjes en de leerkracht van de groep waarin ze na de zomervakantie starten.

- Kinderen die na de eerste schooldag maar vóór 1 oktober vier jaar worden, mogen 5 dagen als 'gastleerling' meedraaien, ook al is de periode tot hun vierde verjaardag korter dan twee maanden.

Kinderen die van een school uit een andere plaats of een andere wijk komen en naar de Achtse Barrier verhuizen, kunnen gedurende het hele schooljaar worden toegelaten als er in de betreffende groep plaats is.

Er zijn leerlingen die niet verhuizen, maar van een andere school in de wijk of de directe omgeving willen overstappen naar onze school. We adviseren dan een overstap na de zomervakantie, behalve als de overstap voor de leerling urgent is. Deze leerlingen worden besproken in het zorgteam. In dit overleg wordt het besluit genomen om de betreffende leerling wel of niet in te schrijven. Op wijkniveau is afgesproken dat er voorafgaand aan een plaatsing altijd overleg plaatsvindt tussen de scholen.

Een overstapper kan alleen tussentijds komen als de grootte en de samenstelling van de groep dit toelaten. Kinderen die al 5 jaar zijn en nog geen jaar in Nederland wonen, kunnen eerst een jaar intensief onderwijs in de Nederlandse taal krijgen op het project 'Neveninstromers'. Daarna worden zij, indien aangemeld bij ons, in de bij hen passende groep geplaatst.

4.5 Extra informatie voor ouders

Internet en Sociale Media

Op school gaan we bewust om met sociale media. Daarom hebben we een aantal afspraken gemaakt. Deze staan in het protocol Internet & Sociale Media. Ook gelden natuurlijk de schoolregels en de normale omgangsvormen bij het gebruik van internet, mail en sociale media. We spreken er regelmatig over met de kinderen en stimuleren hen om er op een goede manier mee om te gaan.

Als u merkt dat het protocol op school niet wordt nageleefd, kan u hiervan melding maken bij de leerkracht en/of het managementteam van de school. Samen bespreken we hoe de situatie opgelost kan worden. Indien nodig neemt de school passende maatregelen.

Ook thuis heeft u invloed op de manier waarop uw kind omgaat met sociale media en internet. Pesterijen vinden tegenwoordig veel plaats via Whats App, Instagram en andere media waar uw kind gebruik van kan maken. Spreek daarom regelmatig met uw kind over het gebruik van deze media en de manier waarop je er het beste mee om kan gaan.

Schorsing en verwijdering

Als u of uw kind in of rond de school de gedragsregels van school ernstig overtreedt of als er sprake is

van gedrag dat de veiligheid van de kinderen, de ouders en/of het personeel van de school in gevaar brengt, maken wij dit gedrag direct bespreekbaar. In sommige gevallen kan het gedrag aanleiding zijn om een kind te schorsen of te verwijderen van de school. Bij de uitvoering van deze maatregelen volgt SALTO een procedure. Deze is beschreven in de regeling 'Toelaten, Schorsen en Verwijderen' en staat gepubliceerd op de website van SALTO (<https://www.salto-eindhoven.nl/nl/ouders/regelingen>).

Schoolverzekeringen

SALTO heeft een ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering. Hierdoor zijn alle betrokkenen (leerlingen, personeel, vrijwilligers) tijdens schoolactiviteiten verzekerd. Wel raden we u aan om zelf een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten, want u bent zelf aansprakelijk voor schade die uw kind op school veroorzaakt.

De schadeverzekering van SALTO wordt pas aangesproken als uw eigen verzekering geen dekking biedt én de schade is gekomen door de schuld van de school. Een voorbeeld waarbij de verzekering de schade niet uitkeert, is wanneer tijdens de gymles of het buitenspelen de bril van uw kind kapot is gegaan.

Heeft u vragen over de verzekeringen van de school of over schade? Ga dan het gesprek aan met de directeur.

Sponsoring

Als de school giften of extra geld buiten de ouderbijdrage ontvangt, wordt dit sponsoring genoemd. Voor de start van de sponsoractie wordt bekend gemaakt wat het doel is van de actie en waaraan het geld wordt besteed. Zo kan u zelf bepalen of en met welk bedrag u bijdraagt aan de sponsoractie.

Er zijn landelijke regels voor als u zelf of als uw bedrijf, de school wil sponsoren. Bent u dit van plan, spreek dan met de directeur van de school hierover. In het schoolplan en op de website van SALTO staat meer informatie.

Informatieverstrekking aan ouders

Om goed samen te werken en het beste te doen voor uw kind, is het delen van informatie belangrijk. De school informeert u daarom over zaken, zoals: rapporten, nieuwsbrieven, voortgangsrapportages, de schoolgids, ouderavonden en verzoeken om toestemming voor gegevensuitwisseling, onderzoek of begeleiding. Wij verwachten van u dat u ons tijdig en naar waarheid informeert over belangrijke ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op uw kind. Ook wijzigingen van adresgegevens en/of telefoonnummers horen we graag op tijd van u.

In geval van echtscheiding informeert u de school over wie het ouderlijk gezag heeft. U geeft de school een kopie van documenten van de rechtbank, waarin dit staat aangegeven. De school informeert gescheiden ouders zo veel als mogelijk gezamenlijk en op een gelijk tijdstip. Heeft u alleen het ouderlijk gezag over uw kind? Dan informeren wij alleen u. Wij verwachten dat de ouder met ouderlijk gezag de informatie van de school doorgeeft aan de ouder die niet met het ouderlijk gezag belast is. In geval van voogdijschap vindt de informatieverstrekking aan de gezinsvoogd op dezelfde manier plaats als aan ouders met ouderlijk gezag.

Als een ouder zonder ouderlijk gezag informatie van de school wil over de ontwikkeling van zijn/haar kind, kan dit aangegeven worden bij de directeur. De directeur bepaalt of en welke informatie gegeven wordt.

Aan externe partijen geven we informatie door als u hiervoor toestemming geeft of als het een noodzakelijk belang van uw kind is. Bij deze gesprekken vinden we het fijn als u er zelf ook bij bent.

Meer informatie vindt u in het SALTO-protocol 'Informatieverstrekking aan (gescheiden) ouders'. Deze vindt u op de website van SALTO (<https://www.salto-eindhoven.nl/nl/ouders/regelingen>).

Meldcode huiselijk geweld en meldplicht seksueel misbruik

Een veilige leer- en werkomgeving is van groot belang. Daar zijn we samen verantwoordelijk voor. Alle medewerkers van basisscholen kennen de meldcode huiselijk geweld & kindermishandeling en passen deze toe. Dit betekent dat als de school signalen heeft dat er mogelijk sprake is van huiselijk geweld of kindermishandeling er een vaststaand proces met vijf stappen wordt gevolgd.

Bij een vermoeden van seksuele intimidatie, seksueel grensoverschrijdend gedrag of seksueel misbruik door een SALTO-medewerker, hebben de school en het schoolbestuur een meld- en overlegplicht met de vertrouwensinspecteur van de onderwijsinspectie. Heeft u een vermoeden van seksuele intimidatie, grensoverschrijdend gedrag of misbruik? Bespreek het met de directeur van de school. De directeur luistert naar uw zorgen. Op basis van dit gesprek worden passende vervolgacties uitgezet.

Meer informatie over de meldcode en de meldplicht vindt u op <https://www.schoolenveiligheid.nl/povo/kennisbank/meldcode-huiselijk-geweld-en-kindermishandeling/>. Vragen hierover kunt u onder andere stellen aan de interne vertrouwenspersoon op school.

Omgang met foto's en video's

Bij aanmelding van uw kind hebt u op het aanmeldformulier aangegeven of u toestemming geeft voor het door de school maken en/of verspreiden van foto's of video's. Het gaat daarbij om bijvoorbeeld de schoolfotograaf en het plaatsen van foto's en/of video's op de website van de school, in de nieuwsbrief, schoolgids en/of op andere sociale media.

De keuze die u toen heeft gemaakt, kan u op elk moment wijzigen door aan de directeur van de school door te geven wat u wilt wijzigen en waarom u dit wilt. Als de school foto's of video's van uw kind heeft geplaatst waar u het niet mee eens bent, meldt u dit ook bij de directeur. Samen vindt u een oplossing waar u zich wel in kan vinden.

Sommige ouders/verzorgers geven geen toestemming voor het maken of verspreiden van foto's of video's waarop hun kind te zien is. Daarom vragen we aan ouders/verzorgers om geen foto's of filmpjes te maken van schoolse activiteiten van andere kinderen.

Als wij op andere momenten foto's of video's laten maken, informeren we u hierover en vragen we aan u toestemming als dat nodig is. Meer informatie over hoe wij omgaan met foto's en video's kan u lezen in het SALTO-protocol "Foto's en Video's" dat op de website van SALTO te vinden is (<https://www.salto-eindhoven.nl/nl/ouders/regelingen>).

Privacy

Om goed onderwijs te geven en activiteiten te organiseren, verwerkt de school gegevens van u en van uw kind. Denk hierbij aan contactgegevens, schoolresultaten, de voortgang van het onderwijs, gegevens over de ouderbijdrage, etc. In het 'Privacyreglement Leerlingengegevens' van SALTO staat beschreven op welke manier de school omgaat met deze gegevens. Ook staat hierin wie, welke gegevens op welke manier mag inzien en aan welke andere organisaties, onder welke voorwaarden, onze school gegevens van uw kind verstrekt.

De school slaat gegevens per leerling op in een leerlingdossier. Wij gebruiken hiervoor het systeem ParnasSys. U hebt als ouder recht op inzage in het leerlingdossier van uw kind. Als u dit wilt, vraagt u

aan de directeur van de school om inzage in het leerlingdossier van uw kind. In samenspraak met de directeur wordt bepaald op welke manier u het dossier in kan zien. Een voorbeeld hiervan is een papieren uitdraai van het dossier of een inzage in de digitale applicatie. Wanneer u verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van de gegevens van uw kind wenst, geeft u dit samen met de redenen waarom u dit wilt aan bij de directeur. Het Privacyreglement staat op de website van SALTO (<https://www.salto-eindhoven.nl/nl/ouders/privacy>).

Een steuntje in de rug

Wij vinden het belangrijk dat alle kinderen kunnen meedoen aan sportclubs, muziekverenigingen en voldoende spullen hebben om goed mee te kunnen doen op school. Als dat door geldzorgen niet lukt, kan Stichting Leergeld u helpen. De mogelijkheden die zij bieden voor kinderen in het basisonderwijs zijn bijvoorbeeld: een (refurbished) computer, een fiets, contributiegeld voor sportclubs, naschoolse activiteiten, zomerkampen, enzovoort.

Informatie over Stichting Leergeld Eindhoven kunt u vinden op <https://www.leergeld.nl/eindhoven/>. Via deze website kan u ook een aanvraag indienen. Als u vragen heeft of als u het fijn vindt als iemand u ondersteunt bij de aanvraag, zoekt u contact met de intern begeleider van de school of de contactpersoon van WIJeindhoven.

Passend Onderwijs

Alle speciale en reguliere basisscholen uit Eindhoven, Best en Son & Breugel horen bij het samenwerkingsverband Eindhoven e.o., zie www.po-eindhoven.nl. De gezamenlijke opdracht is om aan alle kinderen uit deze gebieden op de voor hen meest passende plaats onderwijs te bieden. Het liefst zo thuis nabij mogelijk.

Als u uw kind schriftelijk aanmeldt op de school, onderzoeken wij of onze school de meest passende onderwijsplek is voor uw kind. Dat doen wij door met u te praten over de kenmerken en de behoeften van uw kind. Ook vragen wij informatie op bij de kinderopvang of bij de huidige school waar uw kind op zit.

Vanaf het moment dat uw kind op school zit, zijn wij ervoor verantwoordelijk om het onderwijs zoveel als mogelijk aan te laten sluiten bij de onderwijsbehoeften van uw kind. Dat doen wij vanuit een stevige basisondersteuning. Enkele kinderen hebben behoefte aan meer ondersteuning.

Het hele schoolondersteuningsprofiel staat op de website van onze school.

Soms blijkt dat de school niet aan de onderwijsbehoeften van een kind kan voldoen. In dit geval gaan we met de verzorgers/ouders het gesprek aan. Samen met u onderzoeken we welke school beter bij uw kind aansluit. Daarbij kijken we niet alleen naar speciale (basis)scholen, maar ook naar de mogelijkheden van andere basisscholen. Tijdens de zoektocht naar de meest passende school kunnen we advies vragen aan externen zoals de SALTO-expertisedienst of de coördinator passend onderwijs van SALTO. U kan zelf ook advies vragen aan de coördinator passend onderwijs van SALTO. De coördinator passend onderwijs is te bereiken via de contactgegevens van SALTO.

Als een kind overstapt naar een school voor speciaal (basis)onderwijs wordt een vaste procedure gevolgd. Alle stappen die hiervoor noodzakelijk zijn, bespreken wij met u, zodat de overstap naar de speciale school zo soepel mogelijk gaat.

Klachten op een school van SALTO? Wat kunt u doen?

U als ouder en wij als school willen samen het beste doen voor de kinderen. Maar wat is precies het

beste voor uw kind en op welke manier bereiken we dat? Daarover hebben we soms een verschil van mening. Bij een meningsverschil gaan we in gesprek.

Het gesprek aangaan

Het voeren van gesprekken en het vinden van een oplossing is niet altijd makkelijk. Enkele tips hiervoor vindt u in de bijlage. De gesprekken vragen inspanningen van ouders én van de school. Het belangrijkste is dat: we naar elkaar luisteren, openstaan voor elkaars mening, we rustig blijven en duidelijk communiceren. Soms zijn er meerdere gesprekken nodig om er samen uit te komen.

De te zetten stappen

Ondanks de inspanningen kan een meningsverschil soms uitgroeien tot grotere onvrede of een klacht. Dan zijn verdere stappen nodig. In de bijlage vindt u een stroomschema, waarin de stappen uitgewerkt staan.

Ondersteuning op school

Op en rond de school zijn mensen die u kunnen helpen om de goede stappen te zetten als u ontevreden bent of als u zorgen hebt. Dit zijn:

- de interne vertrouwenspersoon: een luisterend oor op school voor ouders en kinderen, meedenkend en advies gevend om het probleem op te lossen;
- de externe vertrouwenspersoon: voor advies en bijstand voor ouders en personeelsleden bij (seksueel) grensoverschrijdend gedrag en wetsovertredingen;
- de medezeggenschapsraad: als ouders en personeelsleden vragen of opmerkingen hebben over het schoolbeleid en de schoolorganisatie;
- een mediator: wordt ingezet via de voorzitter college van bestuur als het conflict ervoor zorgt dat er samen niet meer op een gewone manier gecommuniceerd kan worden.

De contactgegevens vindt u hieronder.

U komt er samen niet uit, wat nu?

Komt u er op school, na het voeren van verschillende gesprekken, nog niet uit? Vraag dan advies aan de interne of aan de externe vertrouwenspersoon. Als u een conflict heeft over machtsmisbruik, een misstand of grensoverschrijdend gedrag, dient u een klacht in bij het college van bestuur. U stuurt een mail of een brief naar SALTO of u laat een bericht achter via de button 'complimenten/ klachten' op de website van SALTO. Uw mail of bericht wordt ontvangen door de voorzitter college van bestuur. Aan de hand van uw bericht bepaalt de voorzitter college van bestuur wie en op welke manier uw klacht in behandeling wordt genomen.

Als het conflict nog blijft bestaan, na het voeren van verschillende gesprekken met de school of met het schoolbestuur, kan u een klacht indienen bij de onafhankelijke landelijke klachtencommissie. Uiteraard hopen we erop dat we het samen nooit zover laten komen.

Bijlage a | Tips voor ouders en school

1) Voorkom dat het probleem erger wordt: Een gesprek voeren over een probleem is niet altijd makkelijk. Toch is het belangrijk om snel het gesprek aan te gaan als u ergens tegen aan loopt of ergens mee zit. Laat 'iets kleins' niet groter worden.

2) Spreek de juiste persoon aan: Bespreek een probleem het liefst meteen met de persoon waar de

klacht over gaat of waar het probleem speelt. Ouders die een klacht hebben, kunnen daarvoor meestal het beste terecht bij de leerkracht van hun kind. Twijfelt u met wie of hoe u het gesprek moet voeren? Bespreek het dan met de interne vertrouwenspersoon.

3) Neem de tijd: Bespreek een probleem niet 'even tussendoor'. Maak een afspraak met de betreffende persoon en let erop dat er voldoende tijd is om standpunten toe te lichten.

4) Bereid het gesprek voor: Bedenk, voordat het gesprek plaatsvindt, wat u wilt bespreken en welke oplossingsmogelijkheden u zelf ziet. Als het u helpt, kan u uw voorbereiding opschrijven en deze aantekeningen ter ondersteuning bij het gesprek meenemen. Op die manier kan u tijdens het gesprek terugkijken of u alles heeft besproken wat u wilde bespreken.

5) Voorwaarden voor een goed gesprek:

- Neem de ander serieus en probeer u in de standpunten van de ander te verplaatsen.
- Laat elkaar uitpraten en reageer niet meteen vanuit emotie.
- Blijf eerlijk en duidelijk, zonder de ander aan te vallen of zelf in de verdediging te schieten.
- Vraag eventueel iemand anders bij het gesprek. Iemand die iets verder van het probleem af staat.
- Streef samen naar een oplossing waar alle betrokkenen achter staan.
- Houdt het belang van het kind in het oog.

6) Welke afspraken zijn er gemaakt? Het is handig om na afloop het gesprek en de gemaakte afspraken in een verslag vast te leggen. Zo zorg je er samen voor dat er geen misverstanden ontstaan en kan je nog een keer nalezen wat er besproken is. Soms helpt het om de afspraken samen te ondertekenen.

Bijlage b | Contactgegevens bij klachten

Interne vertrouwenspersoon

De interne vertrouwenspersoon op onze school is: Fleur de Fouw: fleur.defouw@salto-eindhoven.nl.
Per mail is de interne vertrouwenspersoon bereikbaar op het mailadres: ivp@naamsaltoschool.nl

De externe vertrouwenspersonen

SALTO is aangesloten bij vertrouwenswerk.nl. Informatie vindt u op www.vertrouwenswerk.nl. De rechtstreekse contactgegevens van de externe vertrouwenspersonen zijn:

- Annelies de Waal (06-33646887, anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl)
- Roy Ploegmakers (06-48088774, royploegmakers@vertrouwenswerk.nl)

Het schoolbestuur

SALTO t.a.v. de voorzitter college van bestuur

Odysseuslaan 2

5631JM Eindhoven

E: ivp@salto-eindhoven.nl

T: 040-2606710

De landelijke klachtencommissie en de geschillencommissie passend onderwijs

Stichting Onderwijsgeschillen

Zwarte Woud 2

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

T: 030 2809590

W: www.onderwijsgeschillen.nl

Rechtbank Oost-Brabant

Postbus 70584

5201CZ 's-Hertogenbosch,

W: www.rechtspraak.nl

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De school maakt gebruik van een leerlingvolgsysteem.

De meeste toetsen die hiervoor gebruikt worden zijn toetsen van het CITO (LOVS)

Deze worden afgenomen tweemaal per jaar afgenomen (midden en eind) vanaf groep 3.

Ook maken we gebruik van tussentijdse toetsen op het sociaal-emotionele gebied.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

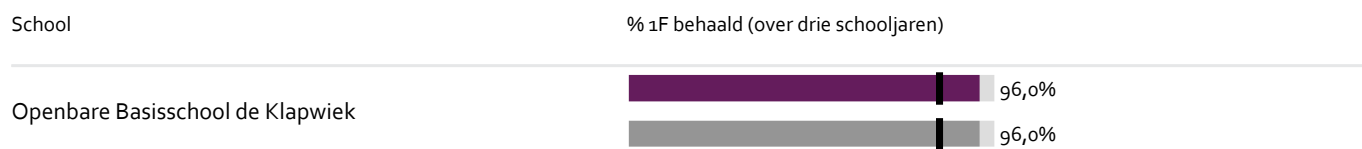
Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

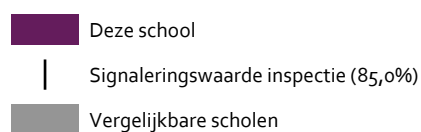
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

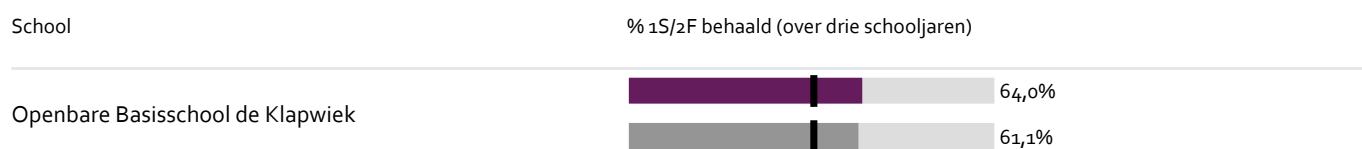
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2021-2022?



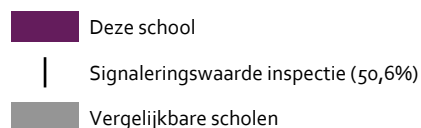
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2021-2022?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Het onderwijs wordt afgerond met een procedure die 'BOVO' wordt genoemd (aansluiting Basis Onderwijs- Voortgezet Onderwijs). Dit is een hulpmiddel bij de keuze van vervolgonderwijs. De procedure bevat:

- het rendement van het onderwijs in groepen 5, 6 en 7 (Cito-toetsen)
- het welbevinden en de leermotivatie van de leerlingen van groep 7 en 8.

De uitkomsten van de BOVO worden met de ouders en de leerling besproken. In groep 7 wordt hierin de voorlopige advisering voor het vervolgonderwijs (VO) meegenomen. Ook wordt besproken of voor een bepaalde leerling alsnog een aanpassing van de leerlijn nodig is en zo ja, op welk niveau en hoe deze aanpassing wordt vormgegeven en welke zaken door de leerkracht van groep 8 dienen te worden voortgezet.

De definitieve advisering over het vervolgonderwijs vindt plaats tijdens het eerste rapportgesprek in groep 8. Dit is ruim voor de aanmeldingsweek van het voortgezet onderwijs. Groep 8 doet mee aan de

Eindtoets basisonderwijs. Dit heeft niets te maken met de BOVO, maar met onze wens om een objectief beeld te krijgen van onze eindresultaten.

Over de gang van zaken rond de aanmelding voor het voortgezet onderwijs ontvangen de ouders van leerlingen van groepen 7 en 8 informatie tijdens een tweejaarlijkse speciale informatieavond.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2020-2021?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vso	1,9%
vmbo-b	5,7%
vmbo-b / vmbo-k	5,7%
vmbo-k	11,3%
vmbo-(g)t	18,9%
vmbo-(g)t / havo	5,7%
havo	20,8%
havo / vwo	9,4%
vwo	20,8%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

respect

plezier

zelfstandigheid

Onze uitgangspunten voor de opvoeding:

Wij willen dat onze school een ontmoetingsplaats is van mensen, waar volwassenen en kinderen respect hebben voor de ander. Het leren met plezier is een van onze doelen. We willen een evenwicht tussen prestatie en plezier, tussen orde en vrijheid.

Vandaar dat er aandacht is voor:

- zelfsturing: keuzes kunnen maken die passen bij de gegeven opdracht en op tijd kunnen bijsturen
- zelfstandigheid op het niveau van het kind
- nadenken over eigen gedrag
- redeneren en probleemoplossing
- communiceren
- samen spelen en samen werken

Werkwijze Sociale opbrengsten

Op onze school staat een respectvolle, plezierige omgang tussen kinderen, ouders en leerkrachten centraal. Dit proberen we in ons handelen elke dag uit te dragen.

Daarnaast besteden we zowel structureel als incidenteel aandacht aan het sociaal-emotionele aspect. Zo wordt er wekelijks gewerkt met de methode "Goed Gedaan" waarin regelmatig het sociaal functioneren van de kinderen op school wordt besproken en geëvalueerd.

Op onze school maken we tevens gebruik van een "respectprotocol". Dit kan gezien als een handleiding hoe we op school met elkaar omgaan. Dit wordt regelmatig met de kinderen besproken en in het team geëvalueerd.

6 Schooltijden en opvang

De school begint met een 'inloopkwartier'. Ouders en leerlingen mogen dan vanaf 8.30 uur de school binnen. U kunt dan met uw kind mee de klas in. Vijf minuten voor aanvang van de lessen klinkt de 'eerste' bel. U moet dan afscheid nemen van uw kind en de school verlaten. De kinderen gaan bij de eerste bel meteen naar binnen. Bij de tweede bel beginnen de lessen. Bij het ophalen van de kinderen op het eind van de schooltijd wordt u verzocht buiten te wachten. Wanneer uw kind moet verzuimen wegens ziekte, moet u dit voor aanvang van de schooldag melden via de basisonline app. Wanneer we een kind zonder opgave van reden missen, proberen we u te bereiken om te weten waar uw kind is.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:45	08:45 -	- 14:45	14:45 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:45	08:45 -	- 14:45	14:45 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:45	08:45 -	- 12:45	12:45 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:45	08:45 -	- 14:45	14:45 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:45	08:45 -	- 14:45	14:45 - 18:30

 Opvang
 Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Korein Kinderplein, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Korein Kinderplein, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Deze wordt geregeld in samenwerking met Korein Kinderplein, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2022-2023

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	22 oktober 2022	30 oktober 2022
Kerstvakantie	24 december 2022	08 januari 2023
Voorjaarsvakantie	18 februari 2023	26 februari 2023
Meivakantie	22 april 2023	07 mei 2023
Hemelvaart	18 mei 2023	21 mei 2023
juni-week	10 juni 2023	18 juni 2023
Zomervakantie	15 juli 2023	27 augustus 2023

Dinsdag 6 december 2022 lesvrije dag

Vrijdag 23 december 2022 lesvrije middag (vrij vanaf 12.00 uur)

Vrijdag 17 februari 2023 lesvrije middag (vrij vanaf 12.00 uur)

Vrijdag 10 maart 2023 lesvrije dag

Vrijdag 21 april 2023 lesvrije middag (vrij vanaf 12.00 uur)

Vrijdag 14 juli 2023 lesvrije middag (vrij vanaf 12.00 uur)

